

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB		
Código: M-DGFA-CGS-03	Revisión: 04	Página: 1 de 23
Fecha de emisión: 16 de enero de 2012	Fecha de modificación: 5 de diciembre de 2016	

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB



INTRODUCCION

Para utilizar el Sistema de Citas Médicas vía WEB deberá registrarse como un usuario, para esto es requisito indispensable contar con una cuenta de correo electrónico, de la Universidad Autónoma de Yucatán u otro, ya que recibirá notificaciones que necesitará confirmar para poder realizar el proceso de registro de usuario.

Una vez concluido este proceso de registro podrá acceder al sistema a través de la página web de la Coordinación General de Salud (<http://www.cgs.uady.mx/>).

Es importante informarle que si solicita una cita vía web, tenga la seguridad de que podrá acudir a ella, ya que se contabilizará por derechohabiente cada vez que no asista a la cita o la cancele vía telefónica o vía web y si llegará a registrar 3 eventos de estos durante el mismo año el sistema suspenderá de manera automática este servicio web. Por tanto, solo podrá pedir citas de manera personal o vía telefónica a la Coordinación General de Salud.

Para reanudar su servicio web y seguir solicitando sus citas, deberá llamar a las oficinas de la Coordinación General de Salud o a través de un correo electrónico al contacto que aparece en el portal del sistema justificando el motivo por el cual llevo la reactivación de su servicio web.

OBJETIVO

Proporcionar una guía para el uso del sistema a los derechohabientes empleados y jubilados para solicitar y cancelar sus citas y de sus beneficiarios con los médicos de primer contacto en los módulos con los que cuenta la CGS para las especialidades de medicina general, pediatría, medicina interna, nutrición y odontología.

ALCANCE


A todo el personal empleado y jubilado de la UADY con derecho a la prestación del servicio médico.

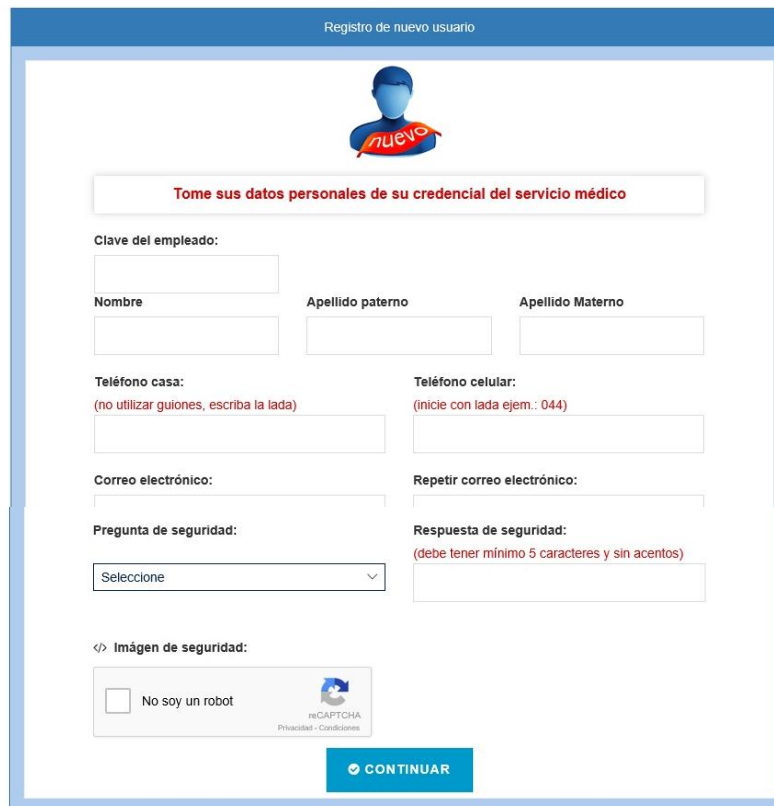
POLITICAS

- En caso de no poder acudir a su cita deberá cancelarla vía web o vía telefónica, para justificar la cancelación realice esta vía telefónica explicando los motivos para que no sea contabilizada en su número máximo de cancelaciones.
- Sólo podrá pedir vía web una cita por especialidad siempre y cuando tenga vigente la prestación del servicio médico.
- Podrá realizar un máximo de 3 cancelaciones al año de citas solicitadas vía web, una vez completadas las 3 cancelaciones el sistema bloqueará la opción de solicitar citas para ese derechohabiente.
- Para solicitar el desbloqueo del paciente que tiene 3 cancelaciones en el año deberá llamar a la CGS o a través de un correo electrónico al contacto que se encuentra en el portal del sistema justificando el motivo por el cual realizó las 3 cancelaciones.

DESCRIPCION DE LA OPERACION

CREAR NUEVO USUARIO

Para poder ingresar al sistema deberá crear una cuenta de usuario, para esto, en la sección “**Crear nuevo usuario**” deberá hacer clic en la imagen  **Crear nuevo usuario** y llenar el formulario de <Registro de nuevo usuario>.

The screenshot shows the 'Registro de nuevo usuario' form. At the top, there is a 'nuevo' (new) icon. Below it, a red box contains the instruction: 'Tome sus datos personales de su credencial del servicio médico'. The form fields are as follows:

- Clave del empleado:** A single text input field.
- Nombre:** A single text input field.
- Apellido paterno:** A single text input field.
- Apellido Materno:** A single text input field.
- Teléfono casa:** A text input field with the instruction '(no utilizar guiones, escriba la lada)'. Below it is a dropdown menu for selecting the area code.
- Teléfono celular:** A text input field with the instruction '(inicie con lada ejem.: 044)'. Below it is a dropdown menu for selecting the area code.
- Correo electrónico:** A text input field.
- Repetir correo electrónico:** A text input field.
- Pregunta de seguridad:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the current selection.
- Respuesta de seguridad:** A text input field with the instruction '(debe tener mínimo 5 caracteres y sin acentos)'. Below it is a dropdown menu for selecting the question.
- Imágen de seguridad:** A checkbox labeled 'No soy un robot' next to a CAPTCHA image.


At the bottom of the form is a blue button labeled 'CONTINUAR'.

Al final aparece la **<Imagen de seguridad>** haga clic en el cuadro blanco aun lado del texto

<> Imágen de seguridad:

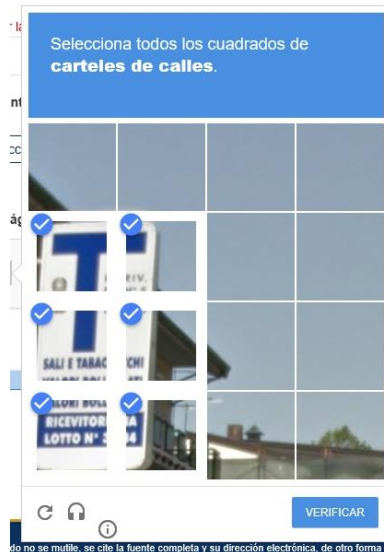
<No soy un robot>


No soy un robot



y espere a que salga un recuadro con imágenes

donde deberá seleccionar aquellas de acuerdo con la indicación que le solicite, para terminar haga clic en el botón **VERIFICAR**.



Si las imágenes que le aparecen en el recuadro **no las puede distinguir claramente**, podrá hacer clic en el botón **<actualizar>**  para que despliegue nuevas imágenes y seleccionar.

Haga clic en el botón **<Continuar>** para seguir con el siguiente paso.

A continuación el sistema le mostrará su nombre de usuario asignado de manera automática, deberá escribir su contraseña y repetirla. De nueva cuenta seleccionar la imagen de verificación y hará clic en el botón **<continuar>**.

Registro de nuevo usuario...continuación



Usuario:
alvar.acosta

Contraseña: (Debe tener mínimo 8 caracteres)

Repita la Contraseña:

<> **Imágen de verificación:**

No soy un robot



CONTINUAR

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB		
Código: M-DGFA-CGS-03	Revisión: 04	Página: 6 de 23
Fecha de emisión: 16 de enero de 2012	Fecha de modificación: 5 de diciembre de 2016	

Si todos los datos fueron correctos, le aparecerá **UNO** de los siguientes mensajes dependiendo del caso. A continuación se explica lo que significa cada uno y lo que deberá hacer para finalizar su registro.

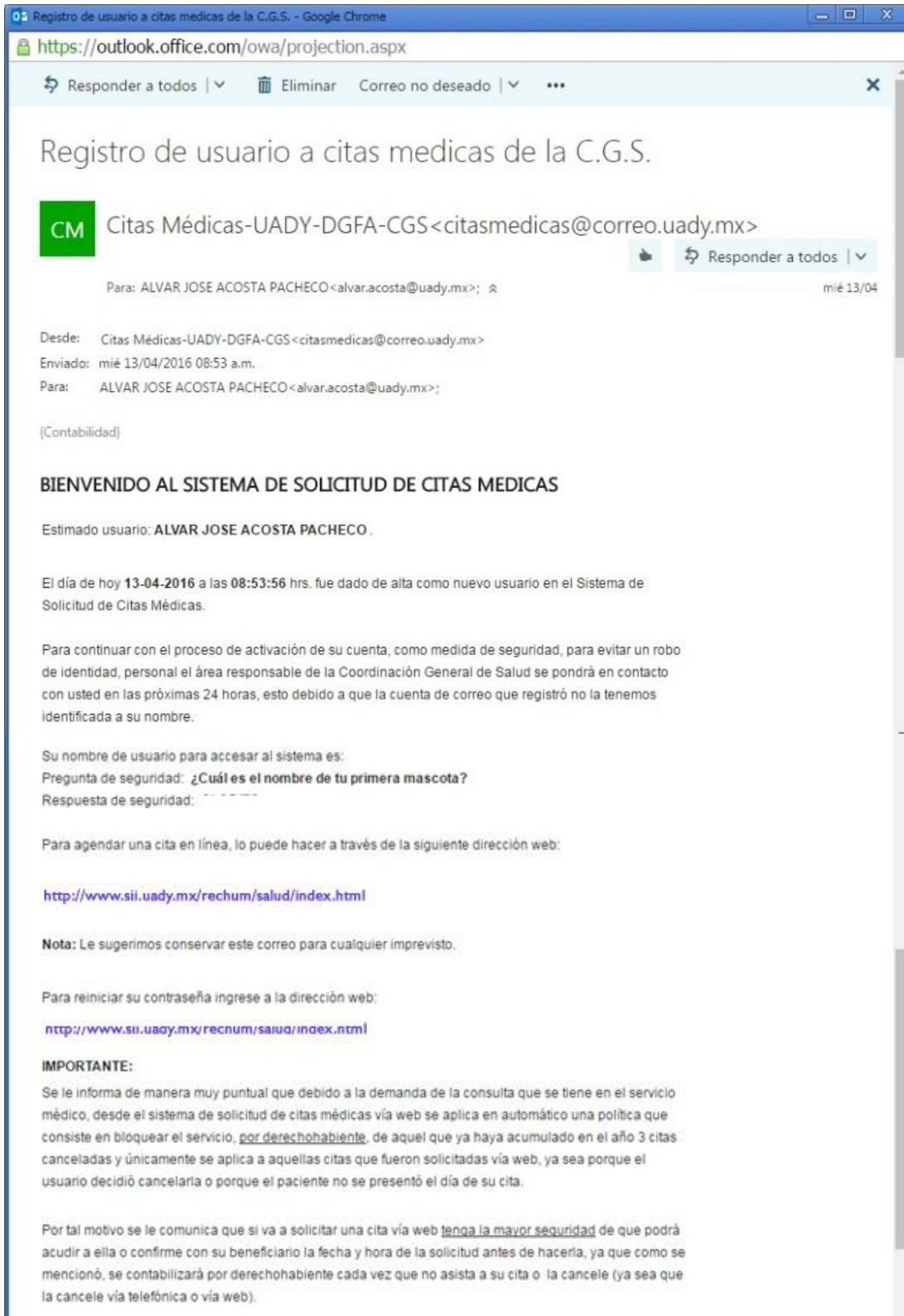
CASO 1:



Este mensaje indica que personal del área de cómputo y sistemas de la Coordinación General de Salud se pondrá en contacto con usted en las próximas 24 horas a más tardar (considerando solo días hábiles) para confirmar su identidad y así activarle su cuenta.

Una vez activada su cuenta podrá tener el acceso al sistema de solicitud de citas médicas y empezar a pedir sus citas.

Al momento de registrarse le llegará un correo electrónico como se muestra a continuación donde se menciona la respuesta de la pregunta de seguridad que usted proporcionó, conserve este correo ya que le puede servir cuando más adelante quiera restablecer su contraseña:



Registro de usuario a citas medicas de la C.G.S.

CM Citas Médicas-UADY-DGFA-CGS <citasmedicas@correo.uady.mx>

Para: ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO <alvar.acosta@uady.mx>; mié 13/04

Desde: Citas Médicas-UADY-DGFA-CGS <citasmedicas@correo.uady.mx>
Enviado: mié 13/04/2016 08:53 a.m.
Para: ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO <alvar.acosta@uady.mx>;

{Contabilidad}

BIENVENIDO AL SISTEMA DE SOLICITUD DE CITAS MEDICAS

Estimado usuario: **ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO**.

El día de hoy **13-04-2016** a las **08:53:56** hrs. fue dado de alta como nuevo usuario en el Sistema de Solicitud de Citas Médicas.

Para continuar con el proceso de activación de su cuenta, como medida de seguridad, para evitar un robo de identidad, personal el área responsable de la Coordinación General de Salud se pondrá en contacto con usted en las próximas 24 horas, esto debido a que la cuenta de correo que registró no la tenemos identificada a su nombre.

Su nombre de usuario para acceder al sistema es:
Pregunta de seguridad: **¿Cuál es el nombre de tu primera mascota?**
Respuesta de seguridad:

Para agendar una cita en línea, lo puede hacer a través de la siguiente dirección web:

<http://www.sii.uady.mx/rechum/salud/index.html>

Nota: Le sugerimos conservar este correo para cualquier imprevisto.

Para reiniciar su contraseña ingrese a la dirección web:

<http://www.sii.uady.mx/rechum/saiua/naex.html>

IMPORTANTE:

Se le informa de manera muy puntual que debido a la demanda de la consulta que se tiene en el servicio médico, desde el sistema de solicitud de citas médicas vía web se aplica en automático una política que consiste en bloquear el servicio, por derechohabiente, de aquel que ya haya acumulado en el año 3 citas canceladas y únicamente se aplica a aquellas citas que fueron solicitadas vía web, ya sea porque el usuario decidió cancelarla o porque el paciente no se presentó el día de su cita.

Por tal motivo se le comunica que si va a solicitar una cita vía web tenga la mayor seguridad de que podrá acudir a ella o confirme con su beneficiario la fecha y hora de la solicitud antes de hacerla, ya que como se mencionó, se contabilizará por derechohabiente cada vez que no asista a su cita o la cancele (ya sea que la cancele vía telefónica o vía web).

CASO 2:



Este mensaje indica que para terminar con el proceso de registro de usuario, solo deberá revisar el correo electrónico que el sistema le envió en el cual aparecerá una liga para darle clic, y poder acceder al sistema.



En caso de no conservar el correo electrónico que el sistema le envió con la liga o si requiere cambiar la cuenta de correo que registró a la hora de darse de alta, repórtelo a través de un correo electrónico al **"contacto"** que aparece en el portal del sistema de citas web para proporcionarle el apoyo técnico.


El correo de registro que se le enviará para cualquiera de los dos casos se ejemplifica a continuación:

Registro de usuario a citas medicas de la C.G.S. - Microsoft Edge

outlook.office365.com/owa/?viewmodel=ReadMessageItem&itemID=AAMkADQ1MzUwMTRiLTQwN2QtNDUyZS05NWYxLTlxMm

Responder a todos | Eliminar Correo no deseado |

Registro de usuario a citas medicas de la C.G.S.

 Citas Médicas-UADY-DGFA-CGS <citasmedicas@correo.uady.mx>

Hoy, 11:11 a.m.
Alvar Jose Acosta Pacheco

REGISTRO Y ACTIVACION EN LINEA PARA SOLICITUD DE CITAS

Estimado usuario: **ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO**

El día de hoy **05-12-2016** a las **11:09:57 hrs.** se registró como nuevo usuario en el Sistema de Solicitud de Citas Médicas. Para continuar con el proceso de activación de su cuenta, debe hacer clic en la siguiente liga.

Dirección web:

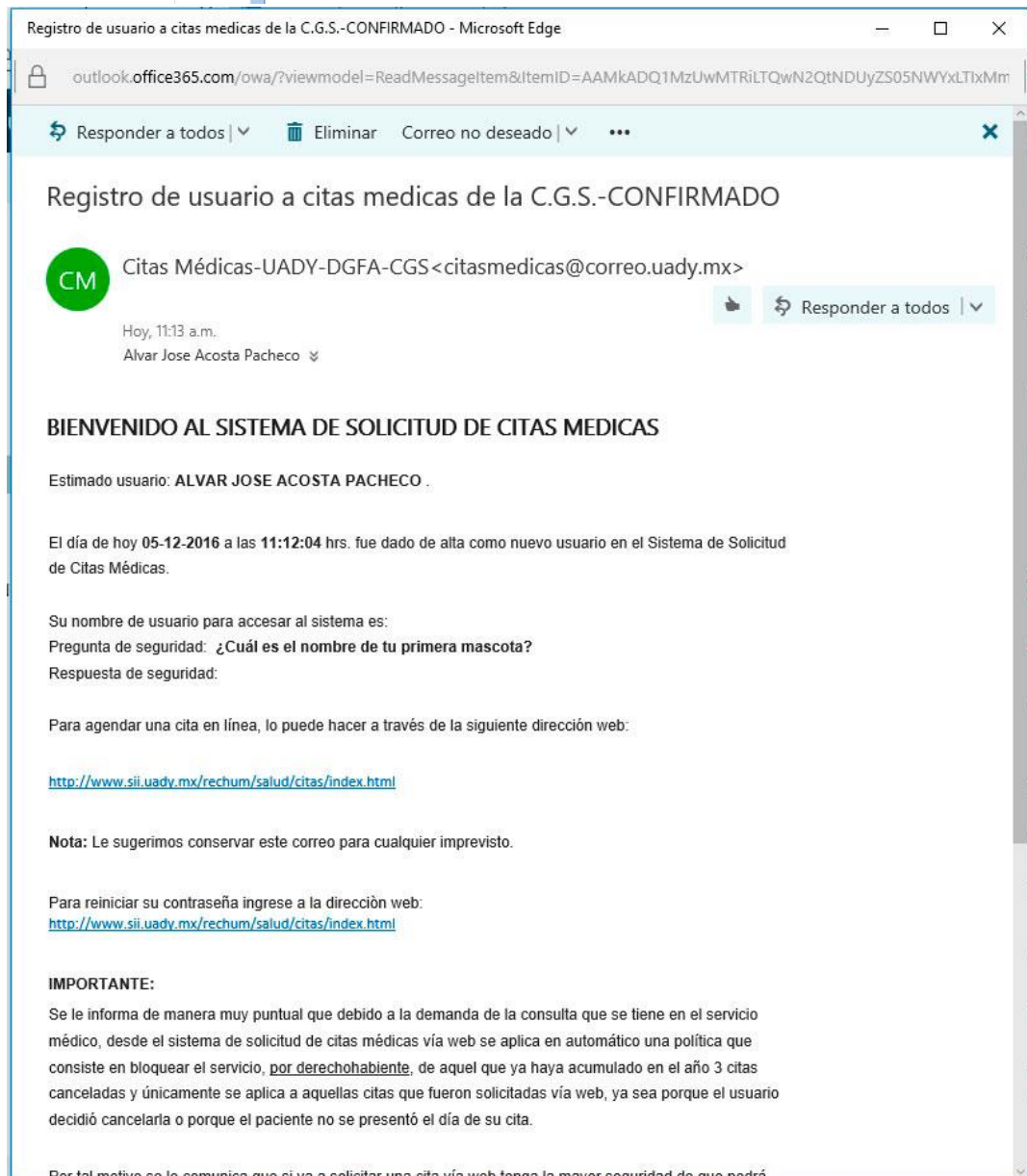
<http://www.sii.uady.mx/rechum/salud/citas/registro/sm5vernuevo.php?smpar1=MS82MTg3LzJmYzgz1MzI0ZDlwODIxNmQxMTAzN2lyM2Y4MmQ3OTY1ZTAzYTc4NDQvMS9kcHNlZlZpMic3Qm1BdijUjhwczVncDJlVDVRZOR5WA=&smpar2=NmY1Mzc2MmUwYzQ5YmVhN2JmNThhYzk0MzA3Zic3MTk3ZiQzN2QyZTNiZjEzMTRkNWY5Zik2YzIxZic3Nzgz1MDE2ODIiN2JkM2JmMTMxOTE1ZiImOTZlMzFmNzc3ODUwMTY4OWI3YmQwNjg2MTQwMTk2M2E1MzYzYTdkNTUxMGUyYiYzOTMxZDhNjE2MDU5&smpar3=OHJ1dWFkeW1lZDg5M2FvcHNjbXRpY3NrZDkzMmx3dWE3bQ==>

Nota: Si al darle clic a la liga llegara a tener problemas con el enlace, copie la dirección web y péguela en la barra de direcciones de su navegador y presione la tecla enter.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE YUCATAN
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
COORDINACION GENERAL DE SALUD
Solicitud de Citas Médicas Vía WEB
<http://www.cgs.uady.mx//>
Citas, dudas y/o aclaraciones:(999)920.79.91 y (999)920.79.92

¡Cuidemos el Medio Ambiente! - No imprima este correo si no es realmente necesario -

Una vez realizada la alta de su cuenta, se le enviará otro correo electrónico de bienvenida a su buzón, el cual confirma que su proceso de registro concluyó de manera exitosa y a partir de ese momento ya podrá utilizar el sistema de solicitud de citas médicas vía web utilizando el nombre de usuario que el sistema le asignó y la contraseña que ingresó.

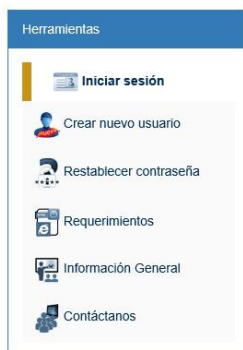


RESTABLECER CONTRASEÑA


En el sistema encontrará una sección que le permitirá reiniciar o restablecer su contraseña en caso de que no la recuerde.



Deberá llenar el formulario que le aparecerá con todos los datos que se piden incluyendo la imagen de seguridad y hacer clic en el botón **<Continuar>**. Es indispensable que en el formulario escriba el correo electrónico con el que se registró como usuario del sistema.



Restablecer contraseña



Para recuperar tu contraseña deberás ingresar la dirección de correo electrónico que definiste como usuario durante el proceso de creación de cuenta.

✉ Correo electrónico:

✉ Repetir correo electrónico:

Imágen de seguridad:

No soy un robot

[CONTINUAR](#)

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB		
Código: M-DGFA-CGS-03	Revisión: 04	Página: 12 de 23
Fecha de emisión: 16 de enero de 2012	Fecha de modificación: 5 de diciembre de 2016	

A continuación aparecerá el siguiente mensaje:



Para continuar con el proceso de restablecimiento de contraseña deberá revisar su cuenta de correo electrónico y darle clic a la liga para continuar con el siguiente paso.



REINICIO DE CONTRASEÑA EN LINEA PARA SOLICITUD DE CITAS

Estimado usuario:

El día de hoy **10-06-2014** a las **15:04:00 hrs.** solicito restablecer su contraseña para ingresar al Sistema de Solicitud de Citas Médicas.

Respuesta de seguridad:

Para continuar con el proceso de reinicio, deberá hacer clic en la siguiente liga, la cual lo llevará a una página web que le solicitará que capture su contraseña nuevamente.

Dirección web:


smr1=MC82NTU4LzAvZDRhN2E3MzU3YmM1Yjg2OWFhOTk4ZTA0NzJlNTUxM2UyOGY2YjNmMi8zLzU0N2JhZGE0ZjI2ZmNkMGE3ZDFjMTBjNDZlYWM=&smr2=YzBmNTBkM2JjZDQ5MTIOMGVhZjI0YjRkNWY1OWI1OWMzY2MyNmZmN2NmN2lwOGMzVxNDZkMDAyNmIxMjY5OWZiODZjODRlZjFjYzRkNmQyYjg3MGI5NTc5ODANzVkyTU5ZTNlNTA2N2NjNGQ2ZDZjODcwYjYk1Nzk4MDY

Nota: Si al darle clic a la liga llegara a tener problemas con el enlace, copie la dirección web y peguela en la barra de direcciones de su navegador y presione enter.

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB		
Código: M-DGFA-CGS-03	Revisión: 04	Página: 13 de 23
Fecha de emisión: 16 de enero de 2012	Fecha de modificación: 5 de diciembre de 2016	

La liga mostrará una página web como la que se muestra a continuación, deberá escribir nuevamente una contraseña y repetirla, recuerde que la contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y no contener sus nombres ni apellidos. Deberá seleccionar la imagen de seguridad al seleccionar en **"No soy un robot"** y luego clic en el botón **<Continuar>**.

Restableciendo la contraseña



Nombre del usuario:
alvar.acosta

Para continuar con el reinicio de contraseña deberás ingresar una nueva contraseña y responder a la pregunta de seguridad.

Contraseña nueva: (Debe tener mínimo 8 caracteres)


Repita la Contraseña: (Debe tener mínimo 8 caracteres)

Pregunta de seguridad:
¿Cuál es el nombre de tu primera mascota?

Respuesta de seguridad:

Imagen de seguridad:

No soy un robot


 reCAPTCHA
 Privacidad - Condiciones

CONTINUAR



Finalmente le llegará un correo electrónico confirmando que la contraseña ya se restableció.

CAMBIAR CORREO ELECTRÓNICO

Si necesita actualizar el correo electrónico que tiene registrado cuando se dio de alta, debe entrar al sistema y hacer clic en <Actualiza tu correo electrónico>.

SOLICITUD DE CITAS |



Aparecerá una ventana donde podrá ingresar el nuevo correo electrónico, confirmarlo y seleccionar la imagen de verificación; una vez capturada esta información hacer clic en el botón <Grabar cambios >.

COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD

Actualiza tu cuenta de correo electrónico



✉ Correo electrónico actual:
alvar.acosta@correo.uady.mx

✉ Correo electrónico:

✉ Repetir correo electrónico:

<> Imágen de verificación:
 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

CANCELAR **GRABAR CAMBIOS >>**

Si no desea realizar el cambio de correo electrónico haga clic en el botón <Cancelar>.

Es importante que verifique el mensaje de notificación donde se confirma que la actualización de su correo electrónico se realizó exitosamente al aparecer el mensaje **"Se realizó la modificación de la cuenta de correo electrónico"**.

Con esta actualización todas sus notificaciones empezaran a llegar a la nueva cuenta de correo que ingresó.

AGENDAR CITA

1. Ingrese al sistema usando su nombre de usuario y contraseña, seleccionar la opción **<No soy un robot>**, seleccionar la imagen de verificación y haga clic en **<Continuar>**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `uady.mx/rechum/salud/citas/indexmd.php`. The page header includes the UADY logo and the text "COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD" with the motto "Luz, Ciencia y Verdad". A navigation menu contains links for "Nosotros", "Políticas de Operación", "Modulos de Atención y Horarios", "UADY 100% ELHT", "Campus", "Documentos", and "Prevención y Nutrición".

The main content area features a "SERVICIOS MÉDICOS EN LÍNEA" banner with a caduceus icon. On the left, a "Herramientas" sidebar lists: "Iniciar sesión", "Crear nuevo usuario", "Restablecer contraseña", "Requerimientos", "Información General", and "Contáctanos". The central "INICIAR SESIÓN" form includes fields for "Usuario:", "Contraseña:", and "Imágen de verificación:". Below the verification field is a checkbox for "No soy un robot" and a reCAPTCHA logo. A blue "CONTINUAR" button is at the bottom of the form.

2. Dar clic al botón **<Solicitud de Citas Médicas en Línea>**.

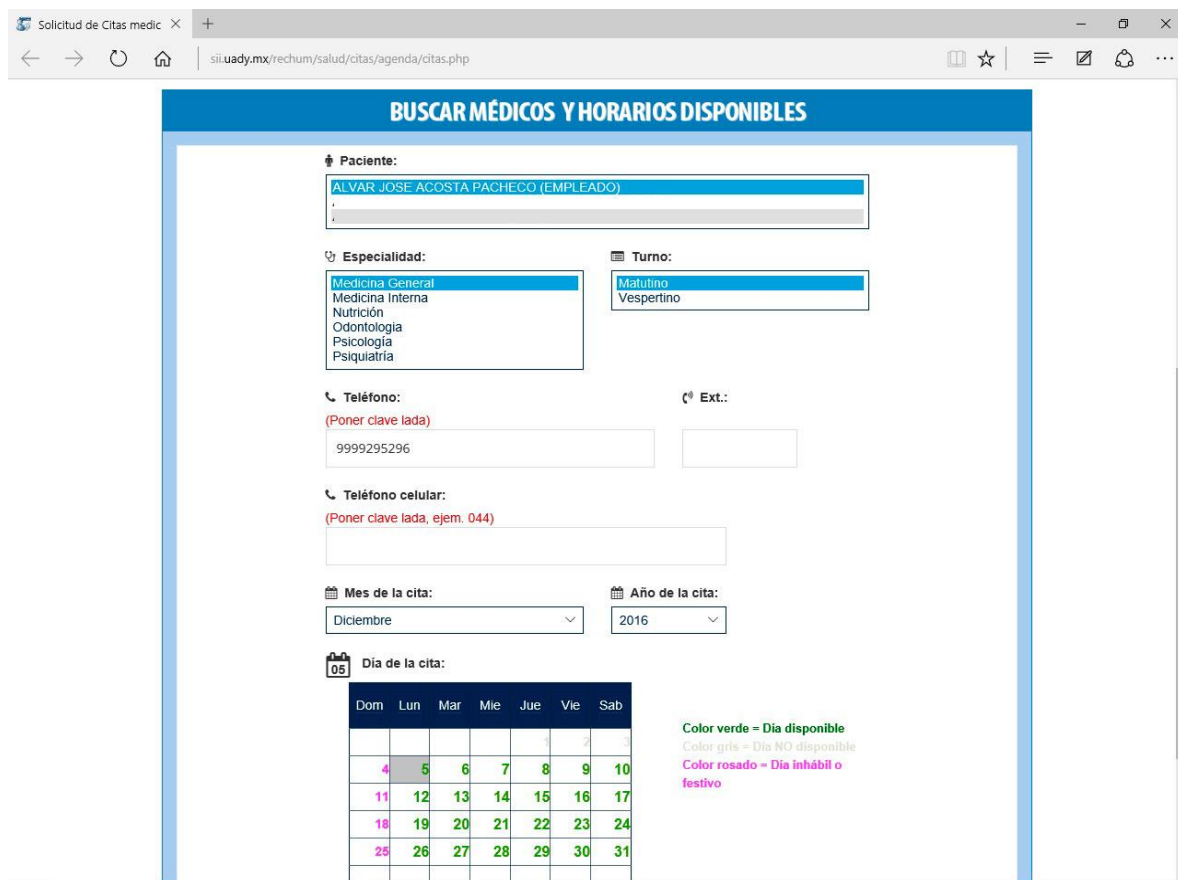


The graphic displays the "SERVICIOS MÉDICOS EN LÍNEA" banner with a caduceus icon. Below the banner are three service buttons:

- Solicitud Receta de Medicamento de Control**: Accompanied by an icon of a stethoscope and pills.
- Solicitud de Citas Medicas en Linea**: Accompanied by an icon of a calendar and a stethoscope.
- Cerrar sesión**: Accompanied by an icon of a computer monitor with a red 'X' and a left-pointing arrow.

- Para hacer su cita deberá seleccionar primero el paciente, la especialidad y el turno. Verifique a continuación que exista cuando menos un número telefónico incluyendo la lada. Finalmente ubique en el calendario el mes y el día que le interesa verificando que el día este en color verde (disponible). Ahora haga clic en el botón **<Buscar Médicos y Horarios Disponibles>**.

Es importante que verifique si el día seleccionado esta de color verde porque significa que está disponible, en caso contrario aparece con color gris.



BUSCAR MÉDICOS Y HORARIOS DISPONIBLES

Paciente:
ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO (EMPLEADO)

Especialidad:
Medicina General
Medicina Interna
Nutrición
Odontología
Psicología
Psiquiatría

Turno:
Matutino
Vespertino

Teléfono:
(Poner clave lada)
9999295296

Teléfono celular:
(Poner clave lada, ejem. 044)

Mes de la cita: Diciembre

Año de la cita: 2016

Día de la cita: 05

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Color verde = Día disponible
Color gris = Día NO disponible
Color rosado = Día inhábil o festivo

- Después de presionar el botón **<Buscar Médicos y Horarios Disponibles>** le mostrará los resultados de la búsqueda en una tabla en la cual se señalan los horarios disponibles en color verde. Además debe tener en cuenta que al seleccionar un horario debe considerar una diferencia de una hora para que pueda llegar a la Coordinación General de Salud con anticipación.



Solicitud de Citas medic x +

sii.uady.mx/rechum/salud/citas/agenda/citas.php

Color rosado = Día inhábil o festivo

4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

BUSCAR

Si solicita su cita para hoy, considere cuando menos una hora de diferencia para que pueda llegar con anticipación.

**PARA EL DIA 05 DE DICIEMBRE DE 2016
(TURNO MATUTINO)**
Médicos Disponibles Horarios
[Color verde = Disponible] - [Color gris = No disponible]

MC. HELBERT JESUS ESQUIVEL CORTES (Servicio médico)

09:30	09:50	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10
13:30	13:50	14:10	14:30								

MC. CARLOS ALBERTO ALONZO PERAZA (Servicio médico)

10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40
14:00	14:20	14:40									

HACER CITA

- Finalmente, cuando ya tenga seleccionado el médico y el horario disponible deberá presionar el botón <Hacer cita>.

IMPORTANTE: No cierre el navegador cuando esté procesando una cita, espere que el sistema le avise que se agendó correctamente.

Todas las citas solicitadas, vía telefónica o vía internet, aparecerán en la sección de Citas solicitadas, ubicada en la parte superior de la página. Las citas que haya solicitado vía telefónica aparecerán sin folio (S/F).

Como parte de este proceso, recibirá por correo electrónico los datos detallados de su cita.

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB		
Código: M-DGFA-CGS-03	Revisión: 04	Página: 18 de 23
Fecha de emisión: 16 de enero de 2012	Fecha de modificación: 5 de diciembre de 2016	

Solicitud de cita (consulta medica) de la C.G.S.

C.G.S. - Citas Médicas de la UADY [Add to contacts](#)
 To:

SOLICITUD DE CITA EN LINEA

Folio: 00180
Paciente:
Fecha de la cita: 11/Enero/2012
Hora de la cita: 09:30 hrs.
Médico: MC. HELBERT JESUS ESQUIVEL CORTES
Especialidad: MEDICINA GENERAL
Turno: Matutino
Fecha de la solicitud: 11/Enero/2012
Hora de la solicitud: 08:01:59 hrs.
Solicito:

Notas:

- * Favor de acudir 15 minutos antes de la hora de su cita para su registro en ventanilla y pasar a enfermería para la toma de signos vitales y somatometría (peso y talla) .
- * Es indispensable presentar su credencial del servicio médico vigente en el momento de consultar. Favor de tramitarla anticipadamente.
- * Recuerde acudir a su cita programada, ya que después de no presentarse en 3 ocasiones será desactivado su acceso al sistema de solicitud de citas a traves de internet.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
 DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 Coordinación General de Salud
 Citas WEB
<http://www.cgs.uady.mx/>
 Citas, dudas y/o aclaraciones: (999) 9297991 y (999) 9207992

Si requiere verificar su cita solicitada y necesita imprimir los datos de la misma, podrá obtener un reporte haciendo clic en el botón de **<Imprimir>** en la sección de Citas solicitadas. Le abrirá en otra pestaña del navegador el documento el cual podrá guardar o mandar a imprimir.

SOLICITUD DE CITAS MEDICAS EN LÍNEA



SE LE ENVIO UN CORREO ELECTRONICO CON LA INFORMACION DE LA CITA AGENDADA.

Actualiza tu correo electrónico



Cerrar sesión



CITAS SOLICITADAS



Folio	Empleado - Derechohabientes	Fecha	Hora	Especialidad	Medico		
23268	ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO	07/12/2016	17:00 hrs. Vespertino	Medicina general	ERICK ALBERTO SONDA ALAMILLA (Servicio Médico)		

BUSCAR MÉDICOS Y HORARIOS DISPONIBLES

† Paciente:

ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO (EMPLEADO)
AIDE MARIA DEL SOCORRO PACHECO LARA (MADRE)
ADRIANA ACOSTA GUZMAN (HIJA)

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE CITAS MEDICAS VIA WEB		
Código: M-DGFA-CGS-03	Revisión: 04	Página: 19 de 23
Fecha de emisión: 16 de enero de 2012	Fecha de modificación: 5 de diciembre de 2016	

A continuación se muestra el reporte:



SOLICITUD DE CITAS MEDICAS VIA WEB

Folio: 00271
 Paciente:
 Fecha de la cita: 01/Febrero/2012
 Hora de la cita: 19:40 hrs.
 Médico: MC. GABRIELA VANESSA SÁNCHEZ TELLO
 Especialidad: MEDICINA GENERAL
 Turno: Vespertino
 Fecha de la solicitud: 01/02/2012
 Hora de la solicitud: 16:46:10 hrs.
 Solicito:

Notas:

- * Favor de acudir 15 minutos antes de la hora de su cita para su registro en ventanilla y pasar a enfermería para la toma de signos vitales y somatometría (peso y talla).
- * Es indispensable presentar su credencial del servicio médico vigente en el momento de consultar. Favor de tramitarla anticipadamente.
- * Recuerde acudir a su cita programada, ya que después de no presentarse en 3 ocasiones será desactivado su acceso al sistema de solicitud de citas a través de internet.

Si el médico no tiene horarios disponibles, saldrá un mensaje en el recuadro rojo:

**PARA EL DIA 05 DE DICIEMBRE DE 2016
(TURNO VESPERTINO)**

Médicos Disponibles Horarios
[Color verde = Disponible] - [color gris = No disponible]

🔊 MC. RICHARD MITCHAEAL ARJONA TORRES (Servicio médico)

16:00	16:20	16:40	17:00	17:40	18:00	18:20	18:40	19:00	19:20	19:40	
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

🔊 MC. ANTONIO PULIDO VEGA (Servicio médico)

16:00	16:20	16:40	17:20	17:40	18:00	18:20	18:40	19:00	19:20	19:40	
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--

Observación! Todos los horarios están ocupados.

CANCELAR CITA

Para que su servicio de solicitud de citas no se bloquee para algún derechohabiente, antes de cancelar su cita le sugerimos lo siguiente:

- si va a solicitar una cita vía web tenga la mayor seguridad de que podrá acudir a ella o confirme con su beneficiario la fecha y hora de la solicitud antes de hacerla, ya que como se mencionó, se contabilizará por derechohabiente cada vez que no asista a su cita o la cancele (ya sea que la cancele vía telefónica o vía web).
- Si por algún imprevisto no podrá acudir a su cita, tiene la opción de llamar a los teléfonos de solicitud de citas para cancelarla, explicándole a la telefonista el motivo de su cancelación para que no se la contabilice.
- Si no podrá acudir a la cita que solicito vía web porque de emergencia se presentó a consultar antes o con otra especialidad, infórmele al personal que le recepcione que tiene una cita solicitada vía web para que esta persona la cancele de manera que no le afecte en el número de cancelaciones acumuladas.
- Si lo que necesita es modificarla, no la cancele, llame a los teléfonos de citas y que personal del servicio médico realice el cambio, de lo contrario le contara como cancelación.

IMPORTANTE: Cuando el sistema realiza algún bloqueo en automático porque ya tiene 3 cancelaciones en el año lo realiza solo para ese derechohabiente y si fueron solicitadas vía web, NO se bloquea el acceso al sistema al usuario, y podrá solicitar citas para los demás derechohabientes que tenga registrados.

Para cancelar alguna cita solicitada debe verificar si es la deseada. Deberá hacer clic en el botón de **<Cancelar cita>** y hacer clic en el botón **<Aceptar>** para confirmar la cancelación.

Actualiza tu correo electrónico



Cerrar sesión

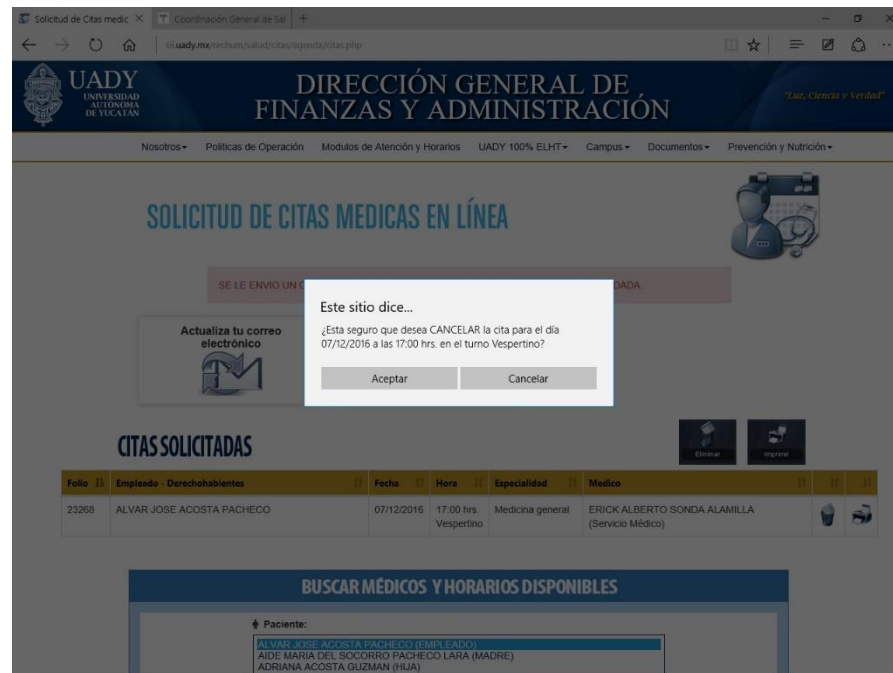


CITAS SOLICITADAS

Eliminar

Imprimir

Folio	Empleado - Derechohabientes	Fecha	Hora	Especialidad	Medico
23268	ALVAR JOSE ACOSTA PACHECO	07/12/2016	17:00 hrs. Vespertino	Medicina general	ERICK ALBERTO SONDA ALAMILLA (Servicio Médico)



Una vez cancelada la cita le llegará un correo electrónico con los detalles de la cancelación.



IMPORTANTE: Es importante que verifique en su correo de cancelación cuantas cancelaciones ha realizado en lo que va del año.

CERRAR SESION

Para salir del sistema debe hacer clic en el botón de Salir ubicado en la parte superior derecha de su página de citas médicas.

Cerrar sesión



ubicado en la parte superior



DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Código (cuando aplique)	Nombre del documento	Lugar de almacenamiento
N/A	N/A	N/A

GLOSARIO

SIGLAS:

UADY: Universidad Autónoma de Yucatán.

DGFA: Dirección General de Finanzas y Administración.

CGS: Coordinación General de Salud.

DEFINICIONES:

Imagen de verificación: Casillas de marcado que permiten al usuario la aceptación o por lo contrario la negación de una afirmación expuesta en un formulario.

Navegador: Programa que instalas en tu computadora para acceder a cualquier sitio web en Internet.

CONTROL DE REVISIONES

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	Páginas 2 y 3 Todo el documento	Se agregaron las secciones de objetivo, alcance y políticas. Modificación del formato, ortografía y redacción del documento.	24 de junio de 2014
02	Pág. 6 Pág. 12 y 13	Se actualizó la imagen Se agregó nueva sección "Cambiar correo electrónico".	9 de diciembre de 2015
03	Pág. 6 y 7	Se modificó el caso 1 de la sección "Crear nuevo usuario".	6 de mayo de 2016
04	Todo el documento	Modificación de imágenes y contenido del documento.	5 de diciembre de 2016

Nota: Esta sección será utilizada a partir de la primera modificación a este documento. La revisión 00, se mantendrá en blanco.

Elaboró	Revisó	Aprobó
<i>LCC. Alvar Acosta Pacheco Programador responsable</i>	<i>LCC. Julieta Guzmán Casas Responsable del Área de Cómputo y Sistemas</i>	<i>MC. Mario A. Carrillo Alonzo Coordinador General</i>

Las firmas avalan la responsabilidad de las personas que: elaboran el documento, revisan su adecuación y aprueban para su implementación dentro del Sistema de Gestión de la Universidad autónoma de Yucatán.